Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso :-

IL PRESIDENTE
CIUBINI .....

I CONSIGLIERI

2 Bruschi ..... 3- Morini .....

4- Dini ..... 4- Balducci .....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
.....

La presente deliberazione non è soggetta a controllo di legittimità Legge Costituzionale 18.10.2001, n. 3 "Abrogazione art. 130 Costituzione" .....

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

☒ - decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 47, comma 2, Legge 142/90, modificata ed integrata D. LGS. 18.08.2000, n° 267 art. 134.

o - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267).

Città di Castello, lì IL SEGRETARIO

Modificata e/o integrata con Deliberazione n° ..... del .....

Estratto conforme all'originale, per uso amministrativo
IL SEGRETARIO

A.S.P. MUZI BETTI
Azienda Servizi alla Persona

Città di Castello (Perugia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 40 DEL 28.09.2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE DIPENDENTE IN QUIESCIENZA DOTT.SSA MARIOTTINI ROSINA

L' anno duemila venti due il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 9,30 convocato in seguito ad appositi avvisi diramati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1-	ANDREINA CIUBINI	Presidente	
2-	EUGENIO BRUSCHI	Consigliere vice Presidente	
3-	GORETTA MORINI	"	
4-	AGNESE DINI	"	
5-	SABRINA BALDUCCI	"	X

Assiste il Segretario DOTT. CARLO NICASTRO

\

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE : Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Ente con inizio dal giorno 28.09.2022 Reg. Pubblicazioni e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.
Città di Castello, lì 28.09.2022 IL SEGRETARIO

DELIBERA N. 40 DEL 28/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE DIPENDENTE IN QUIESCIENZA DOTT.SSA MARIOTTINI ROSINA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI

- C.C.N.L. Enti locali
- L'art. 28 comma 11 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 recita "Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;
- L'art. 15 *"Ferie"* del Regolamento interno Orario Lavoro e Orario di Servizio

RICHIAMATI

- Il Verbale di Deliberazione n. 13 del 23/02/2018 con il quale veniva assegnati i poteri di firma degli atti contabili e amministrativi alla Dott.ssa Mariottini Rosina;
- Il Verbale di Deliberazione n. 68 del 27/10/2021 con il quale veniva confermati i poteri di firma degli atti contabili e amministrativi alla Dott.ssa Mariottini Rosina
- Il Verbale di deliberazione n. 07 del 23/02/2022 con il quale veniva collocata a riposo per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata quota 100 la dipendente Mariottini Rosina con decorrenza dal 11/05/2022

DATO ATTO CHE:

- Il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina.
- **Il giorno successivo** il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato **lo stato di emergenza** e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.
- Il Consiglio dei Ministri n. 51 ha **prorogato fino al 31 marzo 2022** lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

CONSIDERATO ATTO

- che la pianta organica dell'A.S.P. Muzi Betti prevede tre amministrativi;
- che gli amministrativi alle dipendenze dell'A.S.P. Muzi Betti fino alla data del 10/05/2022, data di pensionamento della Dott.ssa Mariottini Rosina, erano solamente due, di cui uno in categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa e uno in categoria C;
- che la dott.ssa Mariottini Rosina era l'unica Posizione Organizzativa ed essendo in capo alla medesima, con tutti i poteri di firma degli atti contabili ed amministrativi, la gestione di tutte le risorse economiche dell'ente con predisposizione di tutti gli atti contabili, le assunzioni dei relativi impegni e l'acquisizione delle entrate e la predisposizione di tutti gli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione;
- che l'assenza della dott.ssa Mariottini, essendo unica posizione organizzativa, unica in Cat. D e unica firmataria, avrebbe causato il blocco dell'attività amministrativa dell'ASP Muzi Betti, non potendo essere sostituita dall'altro amministrativo dell'ente in Cat. C ;
- che pertanto per quanto di cui al "DATO ATTO CHE" la dipendente Dott.ssa Mariottini Rosina non ha potuto usufruire, alla data di cessazione dal servizio di n. 75 giorni di ferie per cause a lei non imputabili, stante il lungo perdurare dello stato di emergenza connesso al coronavirus Sars-CoV-2;

RITENUTO

- di riconoscere al dott.ssa Mariottini Rosina la monetizzazione delle ferie maturate e non godute

DATO ATTO

- che la spesa complessiva di € 10.024,30, trova copertura al capitolo di bilancio *costi del personale*

CON VOTI UNANIMI, legalmente espressi

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di riconoscere** di riconoscere al dott.ssa Mariottini Rosina la monetizzazione delle ferie maturate e non godute per un importo lordo di € 10.024,30;
2. **dare atto** che la spesa complessiva di € 10.024,30, trova copertura al capitolo di bilancio *costi del personale;*
3. **di procedere** alla liquidazione alla dipendente dott.ssa Mariottini Rosina della somma di € 6.318,58 quale compenso per ferie maturate e non godute;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questa Amministrazione;