ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata la deliberazione n. 30 del 27/06/2022 di approvazione del Regolamento area posizioni organizzative;
Richiamata la propria deliberazione n. 31 del 27/06/2022 con la quale si è indetta la presente procedura.

AVVISA

I dipendenti in ruolo dell'organico dell'Amministrazione ASP Muzi Betti, inquadrati nella categoria D e con i requisiti previsti dal Regolamento area posizioni organizzative, approvato con deliberazione n. 30 del 27/06/2022, interessati a partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, che possono presentare domanda per le seguenti posizioni organizzative:
Art. 1 lett. a) del Regolamento area posizioni organizzative:

SETTORE

- ✓ Area contabilità economico finanziaria, acquisti beni e servizi, area economale, controllo di gestione
- ✓ Area gestione risorse umane, affari legali giuridici e del contenzioso

Durata degli incarichi.
Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento area posizioni organizzative, gli incarichi conferiti hanno una durata di tre anni.
Modalità e termini di presentazione delle domande.
I dipendenti interessati devono inoltrare PEC/raccomandata/Brevi manu la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposita modulistica, da indirizzare, tramite il sistema di protocollazione interna, al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, entro il giorno _____ Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae debitamente sottoscritto contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione.
Criteri per il conferimento degli incarichi.
I criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi sono quelli indicati agli artt. 7 e 8 del Regolamento area posizioni organizzative approvato con delibera n. 30 del 27/06/2022.
Comunicazioni.
Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso a coloro che hanno presentato domanda di candidatura avverranno tramite la casella di posta elettronica in uso presso l'amministrazione comunale.

ALLEGATO B

Schema di domanda in carta semplice

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALL'ASP MUZI BETTI
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via delle Terme n.4
06012 Città di Castello

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... prov. ..... il ....., residente in ..... prov..... via.....n....., dipendente a tempo indeterminato del ASP Muzi Betti di Città di Castello nel profilo professionale di ....., inquadrato in categoria D, con riferimento all'avviso pubblico relativo alla procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'assegnazione degli incarichi per la/le seguente/i posizione/i organizzativa/e:
Settore..... Area Attività.....
Settore..... Area Attività.....

A tal fine dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa.

Allega alla presente:
- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 6.7.2016 autorizza l'ASP Muzi Betti di Città di Castello al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questo utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della suddetta procedura.

luogo e data

_____

_____
firma per esteso