CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1.

Verbale n. 1
Insediamento Commissione esaminatrice – definizione prova scritta

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE (28.12.2021), alle ore 15.00 si è riunita presso la sede legale dell'A.S.P. Muzi Betti in Via delle Terme n. 14 – Città di Castello - la Commissione Giudicatrice relativa al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 con riserva del 50% a favore di personale interno, indetto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.56 del 08.09.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 07.12.2021, è stata formalmente costituita come segue:

- ***Presidente*** dott. Giuseppe Rossi - Direttore Autorità Umbria Rifiuti e Idrico;
- ***Componente*** Dr.ssa Rosina Mariottini, Responsabile amministrativo A.SP. Muzi Betti;
- ***Componente*** Dr.ssa Patrizia Cesaroni, Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo Espropriazioni - Ufficio Unico Gare del Comune di Città di Castello;
- Segretario verbalizzante dott.ssa Valentina Ugolini, Istruttore Amministrativo, cat. C Responsabile del Sevizio Segreteria generale del Comune di Città di Castello.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, convocati con avviso scritto, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente atto:

- della propria costituzione disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 07.12.2021;
- dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi con riserva al concorso con determinazione n. 17 del 27.12.2021 e verifica l'inesistenza di rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti fra loro e con i concorrenti ammessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ed incompatibilità tra essi ed i concorrenti, tramite la sottoscrizione della "dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte di tutti i componenti della commissione e del segretario detenute agli atti;
- delle disposizioni del Regolamento di disciplina delle procedure di selezione del personale dell'Azienda Servizi alla Personal – A.S.P. MUZI BETTI approvato con deliberazione C.d.A. n. 70 del 12.12.2017
- delle norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- delle previsioni e prescrizioni del bando di concorso.

La Commissione, constatato l'esiguo numero delle domande pervenute, eccezionalmente dispone che le comunicazioni previste all'art. 5 del bando (ammissione al concorso) e all' art. 7 (calendario delle prove e comunicazioni) siano effettuate oltre che con la pubblicazione sul sito www.muzibetti.it anche tramite comunicazione personale ai singoli candidati.

La Commissione all'unanimità fissa quindi il diario della prova scritta come segue:
PRIMA PROVA SCRITTA MERCOLEDI' 19 GENNAIO 2022 – ORE 15.30
Presso la sede legale dell'A.S.P. Muzi Betti in Via delle Terme n. 14 – Città di Castello.

Il calendario della prova d'esame sarà pubblicato come previsto dal bando sul sito internet istituzionale www.muzibetti.it alla sezione di Amministrazione Trasparente https://muzibetti.it/amministrazione-trasparente/concorsi/

La Commissione stabilisce ad unanimità quanto segue:

- la prova avrà la durata di un'ora. Non sarà consentito ai concorrenti lasciare il proprio posto per alcuna ragione né consegnare per i primi quarantacinque minuti dall'inizio della prova. Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche;
- la prova scritta consisterà in numero 3 quesiti sulle materie previste dal bando. La commissione nel giorno della prova definirà numero tre tracce contenenti ciascuna tre quesiti, ciascuna traccia, inserita in busta chiusa, sarà sottoposta a scelta in modo casuale ed in presenza dei candidati;
- ogni quesito avrà il valore di un massimo di 10 punti;
- gli elementi di valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio per ogni quesito sono i seguenti: pertinenza alla tematica proposta; forma italiana corretta, sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale, adeguata padronanza della terminologia nonché chiarezza espositiva nonché grafia chiara e intellegibile, capacità argomentativa critica e sintetica, l'esclusività, la capacità di sintesi ed il grado di approfondimento del contenuto dell'elaborato con particolare riferimento agli aspetti dai quali emergano le capacità tipiche del funzionario di organizzare l'attività lavorativa;

Successivamente allo svolgimento della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, esprimendo i voti in trentesimi ed ammettendo alla prova orale coloro che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

A correzione ultimata, all'interno dell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi del sito istituzionale dell'A.P.S., saranno pubblicati gli esiti della prova scritta.
La comunicazione data della prova orale sarà effettuata oltre che con la pubblicazione sul sito www.muzibetti.it anche tramite comunicazione personale ai singoli candidati.

*****

La Commissione aggiorna i propri lavori a mercoledì 19 gennaio 2022 alle ore 15:00 presso la sede legale dell'A.S.P. Muzi Betti in Via delle Terme n. 14 – Città di Castello per lo svolgimento della prima prova scritta del concorso.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.30

Il Presidente:
Dott. Giuseppe Rossi

Il Componente:
Dr.ssa Rosina Mariottini

Il Componente:
Dr.ssa Patrizia Cesaroni

La Segretaria:
Dott.ssa Valentina Ugolini

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto ROSSI GIUSEPPE nato a CITTÀ DI CASTELLO il 12.09.1967

Codice Fiscale RSSGPP67P12C745Z P.IVA _____

in relazione al seguente incarico PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO CAT. D. RUZ BETTI

conferito con DELIBERA CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE 72/2021

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ***A.S.P. MUZI BETTI***, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- ✓ CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di ***A.S.P. MUZI BETTI***;
- ➢ Di prestare l'attività professionale di _____

- ➢ Dichiara inoltre, di non avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti ammessi al concorso

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

DICHIARA INOLTRE

- ✓ di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ➢ di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relative al procedimento di cui all'incarico sopraindicato, ivi compreso il Curriculum Vitae consegnato a tal fine ad ***A.S.P. MUZI BETTI*** potranno esser sottoposti agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 2009 e del D.Lgs. 33 del 2013;

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet di ***A.S.P. MUZI BETTI***;

Città di Castello, lì 27.12.2021

Firma

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto MARIOTTINI ROSINA nato a CITTÀ DI CASTELLO il 27.8.1956

Codice Fiscale MRTRSN56M67C745F P.IVA _____

in relazione al seguente incarico COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO CAT. D. RUOLI BEGI

conferito con DELIBERA CONS. AMM. n. 42/2021

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ***A.S.P. MUZI BETTI***, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di ***A.S.P. MUZI BETTI***;
- Di prestare l'attività professionale di _____

- Dichiara inoltre, di non avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti ammessi al concorso

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relative al procedimento di cui all'incarico sopraindicato, ivi compreso il Curriculum Vitae consegnato a tal fine ad ***A.S.P. MUZI BETTI*** potranno esser sottoposti agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 2009 e del D.Lgs. 33 del 2013;

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet di ***A.S.P. MUZI BETTI***;

Città di Castello, lì 27.12.2021

Firma



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto CESARONI PATRIZIA nato a CITTÀ DI CASTELLO il 26.11.1961

Codice Fiscale CSRPRZ61S66C745I P.IVA _____

in relazione al seguente incarico COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO CAT. D. TUTTI BELLI

conferito con DELIBERA CONSIGLIO AMM. N. 72/2021

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ***A.S.P. MUZI BETTI***, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di ***A.S.P. MUZI BETTI***;
- Di prestare l'attività professionale di _____

- Dichiara inoltre, di non avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti ammessi al concorso

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relative al procedimento di cui all'incarico sopraindicato, ivi compreso il Curriculum Vitae consegnato a tal fine ad ***A.S.P. MUZI BETTI*** potranno esser sottoposti agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 2009 e del D.Lgs. 33 del 2013;

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet di ***A.S.P. MUZI BETTI***;

Città di Castello, li 27.12.2021

Firma

Patrizia Lesen

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto VALENTINA UGOLINI nato a CITTÀ DI CASTELLO il 12.02.1974

Codice Fiscale GLNVNT74B54C745V P.IVA _____

in relazione al seguente incarico SEGRETARIA DI COMMISSIONE CONCORSO CAT D TUTTI BENI

conferito con DELIBERA CONSIGLIO ANN. n 72/2021

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ***A.S.P. MUZI BETTI***, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- ✓ CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di ***A.S.P. MUZI BETTI***;
- ➢ Di prestare l'attività professionale di _____

- ➢ Dichiara inoltre, di non avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti ammessi al concorso

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

DICHIARA INOLTRE

- ✓ di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relative al procedimento di cui all'incarico sopraindicato, ivi compreso il Curriculum Vitae consegnato a tal fine ad ***A.S.P. MUZI BETTI*** potranno esser sottoposti agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 2009 e del D.Lgs. 33 del 2013;

A U T O R I Z Z A

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet di ***A.S.P. MUZI BETTI***;

Città di Castello, lì 27.12.2021

Firma