Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
ANNALISA LELLI
.....

I CONSIGLIERI

1- Rampi Ivano ..... 2- Morini Goretta .....

3- Massetti Vittorio ..... 4- Balducci Sabrina .....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
.....

[redacted]

La presente deliberazione non è soggetta a controllo di legittimità Legge Costituzionale 18.10.2001, n. 3 "Abrogazione art. 130 Costituzione" .....

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

o - decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 47, comma 2, Legge 142/90, modificata ed integrata D. LGS. 18.08.2000, n° 267 art. 134.

o - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267).

Città di Castello, lì IL SEGRETARIO

Modificata e/o integrata con Deliberazione n° ..... del .....

Estratto conforme all'originale, per uso amministrativo
IL SEGRETARIO

A.S.P. MUZI BETTI
Azienda Servizi alla Persona

Città di Castello (Perugia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6 DEL 17.02.2023

[redacted]

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ***omissis*** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE

L' anno DUEMILA VENTI TRE il giorno DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente convocato in seguito ad appositi avvisi diramati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:

			PRESENTI	ASSENTI
1-	ANNALISA LELLI	Presidente	X	
2-	IVANO RAMPI	Consigliere	X	
3-	GORETTA MORINI	Consigliere	X	
4-	VITTORIO MASSETTI	Consigliere	X	
5-	SABRINA BALDUCCI	Consigliere		X

Assiste il Segretario NICOLA CALZOLARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE: Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Ente con inizio dal giorno 17.02.2023 Reg. Pubblicazioni e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.
Città di Castello, lì 17.02.2023

IL SEGRETARIO

DELIBERA N. 6 DEL 17/02/2023

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE *omissis* PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO

CHE la sig.ra ..***omissis…*** nata a Città di Castello il 08/05/1965, cf [redacted], è dipendente dell'ASP Muzi Betti con contratto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/11/2005, con qualifica di operatore socio sanitario;

CHE con nota del 24/01/2023, prot. n. 64, indirizzata all'amministrazione, la dipendente chiedeva l'interruzione del rapporto di lavoro, per motivi personali, nel primo giorno utile immediatamente successivo al termine di fruizione delle ferie maturate, senza il rispetto dei termini di preavviso previsti contrattualmente.

CHE con nota del 08/02/2023, prot. n. 115, a firma del responsabile dell'area di competenza, l'amministrazione provvedeva a comunicare alla dipendente l'accettazione della sua richiesta, come avanzata, accettando l'interruzione immediata del rapporto di lavoro senza preavviso così come previsto dall'art 85 comma 5 C.C.N.L. comparto sanità pubblica;

CHE nella medesima nota del 08/02/2023, prot. n. 115, l'amministrazione provvedeva ad indicare il giorno 14 febbraio 2023 quale ultimo giorno lavorativo per la dipendente, considerato il riconoscimento dei giorni di ferie maturati;

RICHIAMATO

l'art.73 C.C.N.L. comparto sanità pubblica 2016-2018 *cause di cessazione del rapporto di lavoro*

RICHIAMATO

l'art.85 C.C.N.L. comparto sanità pubblica 2019-2022 *termini di preavviso*

EVIDENZIATO

CHE le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

CHE non sussistono motivi ostativi a procedere ed oneri di spesa a carico dell'ente

RITENUTO

pertanto di dover prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente con decorrenza effettiva dal 14/02/2023, ultimo giorno lavorativo

VERIFICATO

CHE il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico;

CHE, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del d.lgs. n. 123/2011.

CON VOTI UNANIMI, legalmente espressi

D E L I B E R A

Per quanto esposto in premessa

Di prendere atto delle dimissioni della dipendente sig.ra …***omissis…***, nata a Città di Castello il 08/05/1965, cf [redacted] operatore socio sanitario, con decorrenza 15 febbraio 2023 (ultima giornata lavorativa 14 febbraio 2023);

Di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non godute;

Di dare mandato al competente ufficio di trasmettere copia del presente atto:

- alla dipendente sig.ra …..***omissis***
- al responsabile dell'area sanitaria assistenziale

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo aziendale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000.