Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
ANNALISA LELLI
.....

I CONSIGLIERI

1- Rampi Ivano ..... 2- Morini Goretta .....

3- Massetti Vittorio ..... 4- Balducci Sabrina .....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
.....

La presente deliberazione non è soggetta a controllo di legittimità Legge Costituzionale 18.10.2001, n. 3 "Abrogazione art. 130 Costituzione" .....

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

o - decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 47, comma 2, Legge 142/90, modificata ed integrata D. LGS. 18.08.2000, n° 267 art. 134.

x - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267).

Città di Castello, lì IL SEGRETARIO

Modificata e/o integrata con Deliberazione n° ..... del .....

Estratto conforme all'originale, per uso amministrativo
IL SEGRETARIO

A.S.P. MUZI BETTI
Azienda Servizi alla Persona

Città di Castello (Perugia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 2 DEL 17.02.2023

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA – CONFERMA DELEGA POTERI FIRMA ATTI CONTABILI AMMINISTRATIVI

L' anno DUEMILA VENTI TRE il giorno DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente convocato in seguito ad appositi avvisi diramati a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:

			PRESENTI	ASSENTI
1-	ANNALISA LELLI	Presidente	X	
2-	IVANO RAMPI	Consigliere	X	
3-	GORETTA MORINI	Consigliere	X	
4-	VITTORIO MASSETTI	Consigliere	X	
5-	SABRINA BALDUCCI	Consigliere	X	

Assiste il Segretario CARLO NICASTRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE: Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Ente con inizio dal giorno 17.02.2023 Reg. Pubblicazioni e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.
Città di Castello, lì 17.02.2023

IL SEGRETARIO

DELIBERA N. 2 DEL 17/02/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA – CONFERMA DELEGA POTERI FIRMA ATTI CONTABILI AMMINISTRATIVI

Il Consiglio di Amministrazione

Vista

- La D.G.R. n.760 del 03/07/2017 con oggetto "Legge Regionale n. 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii relativa alla trasformazioni delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche dei Servizi alla Persona (ASP);
- La deliberazione n. 97 del 05/11/2015 "Trasformazione IPAB O.P. Muzi Betti in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Muzi Betti";
- La deliberazione n. 2 del 12/01/2017 "L.R. Umbria 25/2014 e s.m.i. – Approvazione Statuto Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Muzi Betti";

Visto

- Titolo II – Organi di Governo e Gestione dell'Azienda – Art. 16 Compiti e funzioni del Direttore "Il Direttore…… In particolare al Direttore competono funzioni gestionali che comprendono la generalità di atti, anche di rilevo esterno e azioni non contemplati negli articoli 10 e 11 del presente Statuto, e, in particolare: …….. h. il potere di firma sulla corrispondenza e sugli atti in conformità alla delega concessagli dal Presidente……..";

Richiamata

- La deliberazione n. 43 del 28/07/2017° seguito esperita procedura pubblica di gara, veniva aggiudicato l'affidamento in concessione del "Servizio di Tesoreria" a Intesa San Paolo S.p.A. per la durata di anni con effetto e decorrenza dal 01/09/2017 al 31/08/2022;
- La deliberazione n. 23 del 20/04/2022 con la quale fino alla nomina del Direttore e in conformità delle disposizioni statutarie veniva nominato il Responsabile Amministrativo dell'Ente Dott. Carlo Nicastro unico firmatario di tutti i documenti contabili di spesa ed entrata;
- La deliberazione n. 38 del 29/08/2023 con la quale veniva prorogato il Servizio di tesoreria, come previsto dall'Art. 18 comma della convenzione Rep. N. 189 del 11.09.2017, per un ulteriore anno dal 01.09.2022 al 31.08.2023;

Considerato

- Che a tutt'oggi l'Ente, di modeste dimensioni, non ha provveduto alla nomina del Direttore e tutti i compiti e funzioni connessi al suo ruolo sono svolti dalla figura apicale Cat. D1, titolare di posizione organizzativa Dott. Carlo Nicastro;

Ritenuto

- Di pertanto di confermare in al dott. Carlo Nicastro tutti i poteri di firma degli atti contabili ed amministrativi, la gestione di tutte le risorse economiche dell'Ente con predisposizione di tutti gli atti contabili, assunzione dei relativi impegni e acquisizione delle entrate;

Considerata

- La distinzione tra Organo Politico (Consiglio di Amministrazione) e Organo Tecnico, il Presidente pro tempore in qualità di Legale Rappresentante, ritiene confermare il Dott. Carlo Nicastro unico firmatario degli atti contabili (bonifici-dispositivi)

Verificato

- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico;
- che, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del d.lgs. n. 123/2011.

CON VOTI UNANIMI, legalmente espressi

D E L I B E R A

Per quanto alla premessa e in conformità delle disposizioni Statutarie

di confermare in capo al dott. Carlo Nicastro, Responsabile Amministrativo, il potere unico di firma di tutti gli atti contabili ed amministrativi

di trasmettere il presente atto alla Tesoreria dell'Ente Intesa San Paolo S.p.A.

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 134 c.4 D.Lgs. 267/2000