A.S.P. MUZI BETTI AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO FROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D -POSIZIONE ECONOMICA D 1 CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

IL PRESIDENTE

In esecuzione Delibera Consiglio di Amministrazione n. 56 del 08.09.2021

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico , per soli esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D posizione economica D/1.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis D.LGS 165/2001, il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale interno , già assunto con contratto a tempo indeterminato , in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D posizione economica D 1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali , oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali , se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali , assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria “D” indicata nell’allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. LGS.165 e ss. mm. ii.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l’espletamento delle prove d’esame;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D.LGS. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

4. idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso, da accertarsi al momento della assunzione dal medico competente, in base alla normativa in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. LGS n. 81/2008 e s . m. i.;

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso P.A.;

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

8. titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero lauree magistrali (nuovo ordinamento D.M.270/04) e specialistiche (D.M.509/99) equiparate, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

9. esperienza professionale, adeguatamente documentata
a) essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in Cat. C o superiori del CCNL Funzioni Locali o equivalenti .
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di nozioni di lingua inglese.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente secondo lo scema predisposto e allegato al presente bando (allegato 1), dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione ed intestate all' A.S.P. MUZI BETTI - Via delle Terme 4 Città di Castello PG , consegnate secondo una delle seguenti modalità:
- Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Ente, Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì 8.30/13.00 PREVIO APPUNTAMENTO (telefono: 075 8520728)
- A mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A.R. allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente. Si evidenzia che per domande di partecipazione al concorso spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella risultante dal protocollo dell'Ente. Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "domanda di partecipazione concorso pubblico "istruttore direttivo ammnistrativo"

- Con trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata muzibetti@pec.it oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico di

n. 2 posti Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.LGS. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:

1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)

2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità.
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

-dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'ente

I file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione in G.U. data che verrà pubblicizzata sul sito della A.S.P.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell' ammissione allo stesso:
• il cognome e il nome;

• il luogo e la data di nascita;

• il codice fiscale;

• la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

• il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

• il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

• di essere fisicamente idoneo all'impiego;

• di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

• di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

• di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

• di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

• il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);

• l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n.487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

• il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);

• l'autorizzazione, a favore della A.S.P. Muzi Betti al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.LGS. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.LGS. 101 del 10/08/2018;

• la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s. m. i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

• l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dai appositi regolamenti interni per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere

comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo di domanda accluso (allegato 1) e dovrà essere corredata da:

- documentazione comprovante l'esperienza professionale prevista come requisito di partecipazione al concorso
- copia integrale fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere tramite:

- Versamento C.C.P n. 14165062 intestato a ASP Muzi Betti con l'indicazione della causale "Concorso pubblico di n. 2 " Istruttore Direttivo Amministrativo"

- Bonifico bancario sul C/C di Tesoreria dell'ASP Muzi Betti **IT 94N0306921697000000081703** con l'indicazione della causale "Concorso pubblico di n. 2 "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile

• Informativa privacy (da sottoscrivere)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal servizio competente. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato 1);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento del Consiglio di Amministrazione è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta sarà data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente www.muzibetti.it

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo del candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art.6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 indicati nell' "allegato A" allegato al presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il luogo e la data delle prove scritte saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere le date e la sede delle prove scritte; non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

Verrà pubblicato sul sito dell'ente l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione pubblica esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente".

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Per sostenere le prove di esame il candidato deve essere in possesso del "Green pass" D.L. n.105/23.07.2021

Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la prova scritta e/o la prova orale con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione a internet) che assicurino la pubblicità delle prove stesse, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione

Art. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 30 l'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, se procedere con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i primi 20 candidati classificatesi, ivi compresi gli eventuali ex - equo alla ultima posizione.

Il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Per i candidati che passeranno l'eventuale preselezione o, nel caso questa non vi sia, l'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, ecc…) anche attraverso esercitazioni pratiche.

Le prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, verteranno sulle seguenti materie:
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento ammnistrativo
- Ordinamento istituzionale e finanziario contabile degli Enti Locali (D.LGS.267/2000 e s.m.i.)
-disciplina dei contratti pubblici con riferimento ai servizi (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D.LGS. 50/2016 e s.m.i)
- Strumenti di programmazione strategica e operativa
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s m. i.) con particolare riferimento alla norme in materia di accesso ai documenti ammnistrativi
- normativa sulla trasparenza, prevenzione corruzione e privacy

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Normativa anticorruzione (L.190/2012 e s.m.i.)
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- La responsabilità del pubblico dipendente
- Disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

La prova scritta avrà contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico per verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute. Potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame e/o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Al termine della prova orale il candidato sarà sottoposto ad una prova di Idoneità informatica e linguistica (lingua inglese); alla prova non verrà assegnata alcuna votazione, ma il conseguimento della inidoneità comporta la esclusione dalla procedura concorsuale .

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell'allegato "A" allegato al presente avviso.
Sarà dichiarato vincitore il primo tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria (fatta salva la riserva di cui al presente bando).
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.
La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.
E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione avrà la validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.
Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito si provvederà con provvedimento del Consiglio di Amministrazione alla nomina del vincitore.
Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.LGS. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.LGS. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Ente e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.
L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l' A.S.P MUZI BETTI nella persona del suo Legale Rappresentante.
Responsabile del trattamento è il Responsabile Settore Amministrativo dell'Ente, Dott.ssa Rosina Mariottini

Art. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rosina Mariottini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che nel sito www.muzibetti.it saranno pubblicate le date della prova scritta, gli esiti, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI
La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
L'A.S.P. Muzi Betti si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o

non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o

non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o

non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18. gli invalidi ed i mutilati civili;

19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della

ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).