CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICOLARE

Avviso Pubblico SKILLS percorsi formativi per il potenziamento delle competenze e l'occupazione POR Umbria FSE 2014-2020 Asse occupazione

Titolo progetto	codice	Soggetto attuatore
"ASSISTENTE FAMILIARE SPECIALIZZATO NEL MANTENIMENTO COGNITIVO DI MALATI DI ALZHEIMER E ALTRE PATOLOGIE NEURO-DEGENERATIVE"	FSE1420-20-1-81-130-19D56478	FONDAZIONE HALLGARTEN-FRANCHETTI CENTRO STUDI VILLA MONTESCA

TRA

La Fondazione Hallgarten-Franchetti Centro Studi Villa Montesca con sede legale in Loc. Montesca snc, 06012 Città di Castello (Perugia) , codice fiscale 02513400545 in persona del[1] Legale Rappresentante Angelo Capecci, nato a Umbertide, (PG), il 21/09/1946, in qualità di Soggetto promotore di seguito denominato "Soggetto promotore";

E

La A.S.P.Muzi Betti con sede legale/operativa (corrispondente al luogo di svolgimento del tirocinio) in Via _____, n. ___, (Città) _____, (Cap) _____, (Provincia) (__), codice fiscale/P.Iva _____ CODICE ATECO_____ ISCRIZIONE REGISTRO

[1] Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

IMPRESE _____ DAL _____in persona del[2] _____ (Nome) _____ (Cognome) _____, nato a _____, (__), il ___/___/____, in qualità di Soggetto ospitante di seguito denominato "Soggetto ospitante";

VISTO

- la Legge Regionale 14 febbraio 2019, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i ;
- La Direttiva approvata con Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria n. 202 del 25/02/2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92") e s.m.i (di seguito "Direttiva regionale vigente");
- la Determinazione Direttoriale dell'Autorità di Gestione del P.O. Umbria FSE 2014-2020 n. 12310 del 29/11/2019 che ha approvato la rev.4 del Manuale Generale delle Operazione GE.O, da utilizzare per tutti gli interventi nell'ambito del Programma Operativo Regione Umbria 2014-2020;
- La Determinazione Dirigenziale di ARPAL Umbria n. 175 del 2.04.2020 "Approvazione avviso pubblico "Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze e l'occupazione" - SKILLS – POR Umbria FSE 2014-2020 Asse I Occupazione, Priorità di investimento 8.1 R.A. 8.5 e 8.2 R.A. 8.1 e relativa modulistica" e tutti gli ulteriori atti in essa

[2] Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

richiamati;8.1 –R.A. 8.5., oltre all'Allegato A che prevede ulteriori disposizioni attuative per la presentazione dei progetti;

- La **Determina Dirigenziale del Servizio Politiche Integrate del Lavoro di ARPAL Umbria** n. n.1113 del 28.09.2021 2021, con la quale sono stati approvati tra gli altri lo schema della presente Convenzione e quello del Progetto Formativo Individuale.
- L'Atto Unilaterale di Impegno presentato dal Soggetto Attuatore in data 23 marzo 2021;

PREMESSO

-che la Regione Umbria, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento;

Ai sensi dell'art. 1 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, per tirocinio curriculare si intendono **esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;**

-che in base a quanto disposto dall'Avviso SKILLS richiamato il tirocinio curricolare può svolgersi in coerenza con la vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica e sia in grado di assumere personale senza dover ricorrere a procedure concorsuali pubbliche. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica. Per attività economica si intende qualsiasi offerta di beni e servizi su un determinato

mercato. Pertanto, anche ai sensi della D.G.R. n. 593/2017, i liberi professionisti sono equiparati alle PMI;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il tirocinio curricolare, oggetto della presente convenzione[3], non costituisce rapporto di lavoro (soltanto dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 917/1986, TUIR, e s.m.i.).
2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere il Tirocinante presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto promotore nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.M. 1998/142.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con ciascun Tirocinante il Progetto formativo, predisposto dal Soggetto promotore e sottoscritto dal Tirocinante, dal Soggetto ospitante e dal Soggetto promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'**art. 9** comma 1 della Direttiva regionale vigente, presidiando la qualità dell'esperienza di tirocinio, in particolare:

[3] La convenzione può essere stipulata anche per l'attivazione di più tirocini extracurriculari (pure di diversa tipologia). In tale caso occorre indicare le tipologie di progetto formativo che si intende attivare e allegare i progetti relativi a ciascun tirocinante ospitato.

a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio curandone la fase di avvio, la gestione delle procedure amministrative, le comunicazioni obbligatorie e la predisposizione del Progetto formativo e collabora con il Soggetto ospitante alla valutazione dell'esperienza di tirocinio;

b) provvede alle coperture assicurative del tirocinante, per tutte le attività previste nel progetto formativo, così come dettato dall'art. 8 della medesima Direttiva;

c) individua un tutore quale responsabile didattico-organizzativo che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 1 e 4 della vigente Direttiva regionale;

d) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;

e) si impegna ad organizzare, affiancare e sottoporre a verifiche il tirocinante con i tempi e le modalità concordate con il Soggetto ospitante, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di assicurare il regolare svolgimento del tirocinio;

f) provvede a corrispondere all'allievo le indennità di tirocinio secondo le modalità e i tempi di cui al progetto ed all'avviso SKILLS;

g) qualora riscontri presunte irregolarità ne dà immediata segnalazione alla Regione;

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante:

a) Realizza il tirocinio nel rispetto delle disposizioni e dei limiti numerici previsti dall'art.4 della Direttiva regionale, difatti ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato presso l'unità operativa di Città di Castello pari a _____; e attualmente sta ospitando presso l'unità operativa di _____ n. _____ tirocinanti sia curriculari che extracurriculari;

b) Assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;

c) designa un tutor con esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 6 e 9 vigente Direttiva regionale nella persona del/la sig./ra _____;

d) mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;

e) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

f) s'impegna a segnalare al Soggetto promotore qualsiasi variazione al progetto formativo, o assenza, malattia, infortunio del tirocinante secondo quanto previsto dall'art.**4** della Direttiva;

g) consente al tutor individuato dal Soggetto promotore il libero accesso alle proprie strutture;

h) contribuisce alla conclusione dell'esperienza ed alla valutazione del tirocinio;

i) compila giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro del tirocinante;

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Progetti Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del

trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini regolati dalla presente Convenzione.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha una durata pari al periodo del tirocinio;

Ciascuna parte può recedere dalla Convenzione, qualora venisse precluso il buon esito del percorso formativo, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/r o Posta Elettronica Certificata (PEC).

In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del tirocinio già in corso.

Art. 6 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applica quanto previsto dalla normativa di settore e dall'Avviso SKILLS.

Luogo e data.....

Il Soggetto promotore .....

Il Soggetto ospitante .....

Per presa visione, il tirocinante.....

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE

Avviso Pubblico SKILLS per percorsi formativi a supporto della specializzazione intelligente e dell'innovazione del sistema produttivo regionale POR Umbria FSE 2014-2020 Asse occupazione

Strumento n.	codice	Soggetto attuatore
1	FSE1420-20-1-81-130-19D56478	FONDAZIONE HALLGARTEN-FRANCHETTI CENTRO STUDI VILLA MONTESCA

DATI TIROCINANTE

Cognome MARIUCCI Nome FRANCESCA

Nata a Città di Castello il 16/06/1997

Codice fiscale MRCFNC97H56C745M

Residente a Città di Castello provincia (Pg)

In via VIA REPUBBLICA DELLA VAL D'OSSOLA n. 38 - 06012

Cittadinanza X Italiana ☐ Paese UE ☐ Paese non appartenente alla UE

Titolo di studio Tecnico Agrario (Corso di Qualifica Professionale Post- Diploma)

Conseguito in data _____

Frequentante il corso cod. FSE1420-20-1-81-130-19D56478

Titolo "ASSISTENTE FAMILIARE SPECIALIZZATO NEL MANTENIMENTO COGNITIVO DI MALATI DI ALZHEIMER O ALTRE PATOLOGIE NEURO-DEGENERATIVE

DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Azienda ospitante A.S.P MUZI BETTI

Sede di svolgimento del tirocinio

indirizzo: via _____ n. _____

comune _____ (provincia) (____) cap. _____

Altre sedi ____*(indicare come sopra)*_____

Durata

mesi n. 4 (480 ORE)

periodo di svolgimento: dal 21/03/2022 al 20/07/2022

numero ore mensili: 120 (il tirocinante non può essere impegnato per più di 8 ore giornaliere e 120 mensili)

monte ore complessivo 480

orario indicativo di svolgimento *(giorni settimanali e orario giornaliero)* _____

*(**N.B.** in caso di svolgimento del progetto in più sedi compilare le relative caselle)*

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinio curricolare potrà essere svolto anche in alternanza alle attività di aula purché, all'avvio del tirocinio sia stato svolto almeno il 75 % del monte ore previsto per l'attività teorica;

Indennità di partecipazione L'indennità è corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 75% della sua durata su base mensile

Importo lordo mensile corrisposto al tirocinante: € 600,00 (euro SEICENTOEURO).

L'indennità di partecipazione sarà erogata dal Soggetto attuatore al tirocinante con cadenza posticipata mensile

Garanzie assicurative[9]

Posizione assicurativa INAIL:

N. 090483263

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi :

N. Polizza 056168617 Compagnia Assicurativa RAS

Polizza assicurativa contro gli infortuni :

N. Polizza 056168618 Compagnia Assicurativa RAS

Obbligo di frequenza

Il tirocinante per essere ammesso all'esame finale dovrà aver frequentato almeno il 75 % sia delle ore di formazione teorica sia di quelle del tirocinio

Tutoraggio

Referente del soggetto promotore

Cognome Paola Nome Angelini

Tel. 0758522185 e-mail paola.angelini@montesca.eu

Tutor aziendale designato dal soggetto ospitante

Cognome _____ Nome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Il tutor aziendale può affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente

Il tirocinante è tenuto a

a) svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;

c) seguire le indicazioni del referente del soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
e) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
f) osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.
g) Compilare giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro di tirocinio

DATI PROGETTO FORMATIVO

Premesso che al tirocinante è stata erogata idonea formazione relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, ai sensi dell'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81., sottoscritto il 21 dicembre 2011 e successive modifiche e integrazioni, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Direttiva regionale attualmente in vigore;

Si indicano i contenuti del progetto di tirocinio:

Attività del tirocinante *(dettaglio)*
Il tirocinante, sulla base delle indicazioni del tutor di riferimento, sarà in grado di fornire prestazioni integrative delle cure familiari, di assistenza diretta alla persona, di aiuto nella vita di relazione, di prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione e sostegno agli utenti nella stimolazione e mantenimento delle capacità motorie e cognitive
Le attività saranno finalizzate al mantenimento cognitivo e alla socializzazione, con l'obiettivo prioritario di migliorare la qualità della vita dei destinatari dell'intervento, dedicando massimo impegno al mantenimento a e all'ottimizzazione delle funzioni residue, anche per migliorare la condizione di contesto nella quale si trovano i beneficiari.

Modalità di svolgimento*(dettaglio)*

L'attività di tirocinio avrà una durata di 480 ore da svilupparsi in 4 mesi (120 ore mensili) con un orario medio settimanale di 30 ore. Il tirocinante sarà affiancato da un tutor aziendale (tutor del Soggetto ospitante) che lo seguirà durante tutto il percorso di tirocinio e da un tutor di tirocinio (tutor del Soggetto attuatore) che monitorerà costantemente la qualità e l'attinenza della attività che verranno proposte di volta in volta agli allievi.

La metodologia didattica seguita in questa fase è quella basata sull'Action Learning (imparare facendo), vale a dire sul confronto con compiti operativi concreti affidati a al tirocinio durante l'arco temporale del tirocinio. Il tutor aziendale sarà in possesso di almeno due anni di esperienza nelle attività oggetto del tirocinio e sarà in grado di assistere il tirocinante nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate e di trasferire le conoscenze e le abilità obiettivo del tirocinio; informerà il tirocinante circa la sicurezza aziendale e i dispositivi presenti in azienda; verificherà i tempi di attività e le connesse registrazioni, segnalerà al soggetto attuatore eventuali problematiche o difficoltà.

L'attività del tirocinante si svolgerà presso la sede operativa dell'azienda. Il tirocinante, in relazione ai compiti assegnati, potrà tuttavia accompagnare il tutor o altri lavoratori dell'azienda presso il domicilio di assistiti.

Tutte le attività del tirocinio saranno organizzate nel rispetto delle normative di igiene e sicurezza, incluse le disposizioni relative alla pandemia COVID-19 e alle emergenze epidemiologiche quali verranno adottate e risulteranno applicabili ai luoghi, situazioni, condizioni di svolgimento delle suddette attività.

Obiettivi e risultati attesi

L'obiettivo formativo principale dell'attività di tirocinio curriculare in azienda consiste nel completare la formazione acquisita nei moduli/UFC del corso mediante il confronto diretto con la realtà lavorativa in cui l'allievo/a dovrà operare, trasferire e adattare le conoscenze teoriche e tecnico-pratiche acquisite. I tirocini curriculari realizzati secondo una logica di coinvolgimento attivo e diretto dei partecipanti, forniranno inoltre una serie di competenze trasversali che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e che consentono al soggetto di trasformare i saperi in comportamenti lavorativi efficaci in contesti specifici.

L'unità formativa consiste, inoltre, nell'arricchimento del processo di apprendimento professionale mediante la proposizione e risoluzione guidata di problematiche reali e nello sviluppo delle capacità di auto-formazione ed inserimento nello specifico contesto operativo. L'esperienza diretta "sul campo" e l'assistenza didattica mirano anche a sviluppare competenze nell'area dei comportamenti organizzativi e delle metodologie di lavoro (processo decisionale, rapporti interpersonali e comunicazione, innovazione creativa, soluzioni personali etc.).

Tra gli obiettivi attesi vi sono:

- analisi dei bisogni dell'utenza

- individuazione delle attività da mettere in campo
- gestione dei rapporti con i fruitori diretti
- sostegno agli utenti nella vita di relazione
- sostegno agli utenti nella stimolazione e mantenimento delle capacità motorie e cognitive
- sostegno nel prestare servizi igienico-sanitari fondamentali

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore _____

Firma per il Soggetto ospitante _____

Firma Tirocinante _____

Privacy
Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.
Responsabile/i del Trattamento sono il Dirigente del Servizio Apprendimenti Formazione e Istruzione della regione Umbria ed il legale rappresentante del soggetto ospitante.
I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto Promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D.Lvo. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.
Il tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche sensibili e giudiziari eventualmente conferiti.

Luogo e data _____ Firma Tirocinante _____