

## **A.S.P. MUZI BETTI**

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE , PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. C CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

### **II PRESIDENTE**

In esecuzione delibera Consiglio di Amministrazione n. 57 del 15.12.2020 è indetta una selezione pubblica , per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria valevole per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. C CCNL comparto Regioni Autonomie Locali

I candidati risultati vincitori verranno, secondo le necessità, assunti presso l'A.S.P. Muzi Betti , con applicazione del seguente trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL
- b) tredicesima mensilità
- c) aumenti previsti dal CCNL
- d) assegno nucleo familiare , se dovuto

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.lgs. n. 165 /2001 e ss. mm .ii. e dal contratto collettivo vigente , ed è quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale .

I contratti attivati avranno durata annuale, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di mesi trentasei( 36).

## 1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo
2. essere cittadino italiano : (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno stato membro , purché titolare del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ; i cittadini dell' Unione Europea e di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza , avere adeguata conoscenza della lingua italiana , essere in possesso , fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
3. Godimento dei diritti civili e politici
4. Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge , vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
5. Titolo di studio :laurea infermieristica classe L/SNT 1  
oppure  
Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i  
oppure  
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento , riconosciuto equipollente , ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario  
oppure  
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda anche in formato digitale nella sezione "Allegati")
6. **iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri obbligatoria alla data di assunzione in servizio**( l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi consente la partecipazione , fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio
7. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile , nati entro il 31.12.1985)

8. conoscenza della lingua italiana , adeguata alla posizione da conferire

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

La omessa dimostrazione , mediante auto certificazione o documentazione , del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura .

Ai sensi dell'art. 41 , comma 2 del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 , il candidato sarà sottoposto a visita medica finalizzata alla constatazione della idoneità alla mansione di infermiere : Il giudizio medico positivo sarà indispensabile i fini dell'assunzione.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione , redatta utilizzando l'unito schema (allegato 1) , da compilare in ogni sua parte , dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato , all'indirizzo PEC dell'ente [Muzibetti@pec.it](mailto:Muzibetti@pec.it) entro le ore del giorno; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica dell'Azienda ; i file allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato pdf
- 2) Inviata dalla casella di posta elettronica , all'indirizzo istituzionale dell'ente [Info@muzibetti.it](mailto:Info@muzibetti.it) , entro le ore **13.00 del 15.01.2020** ; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.  
Si chiede al candidato di impostare nella propria casella di posta l'avviso di ricezione ; i file allegati , firmati digitalmente o autografati, dovranno pervenire in formato pdf.

La domanda pervenuta fuori dal termine previsto comporterà la esclusione dalla procedura.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata –ex art.16 bis del D.L. n.185/2008 .

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con forma autografa , ad eccezione dell'invio tramite PEC e devono essere redatte come dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del medesimo D.P.R.

### 3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare , sotto la propria responsabilità , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita , residenza e codice fiscale) ;
- b) possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi cittadinanza di uno degli Stati membri U.E: , ovvero i requisiti previsti dall'art 38 del D.LGS.N. 165/2001
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) l'idoneità fisica all'impiego
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi)
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale
- 2) fotocopia integrale di un documento di identità ovvero un documento equipollente, in corso di validità
- 3) per i solo soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE : la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- 4) per i soli cittadini di paesi terzi : fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato

#### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento "procedure selezione del personale" la commissione esaminatrice nominata con Delibera del C.d.A. è composta da:

Responsabile amministrativo con funzioni di presidente

Direttore Sanitario

Responsabile area socio sanitaria

e dal segretario verbalizzante dipendente amministrativo

#### 5. PROCEDURA SELEZIONE CANDIDATI

Il colloquio si terrà il giorno \_\_\_\_\_ a partire dalle ore presso la sede dell'ente e verterà sulla conoscenza delle nozioni e contenuti relativi alle seguenti materie :

- Discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri
- Sicurezza dei pazienti , governo clinico e qualità dell'assistenza infermieristica
- Farmacoterapia
- Gestione processo clinico e assistenziale

Cenni su : legislazione in materia sicurezza sul lavoro ex D.LGS. 81/2008 – legislazione in materia di tutela dati personali – legislazione inerente le A.SP. LR. UMBRIA n. 25/2014

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento ; eventuali modifiche al calendario di prova , verrà reso noto esclusivamente con pubblicazione nel sito dell'Ente.

#### 6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui , la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito , secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, dei eventuali titoli di preferenza.

L'elenco finale sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di anni tre , dalla data di pubblicazione ed utilizzata per eventuali coperture di posti vacanti di infermiere e quelli che dovessero rendersi disponibili.

Il candidato , utilmente collocato, ai fini dell'assunzione dovrà rendere all'ASP una autocertificazione , ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 , entro il termine di giorni 10 dalla data della richiesta :

- a) Data e luogo di nascita
- b) Comune e luogo di residenza
- c) Godimento di diritti civili e politici
- d) Stato di famiglia

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro , nella forma prevista dal CCNL

Il vincitore che non assuma servizio , senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione

## 7.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.LGS. 10 agosto 2018 n. 101 , si informano i candidati che i dati saranno utilizzati dall'ASP Muzi Betti esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e successivamente trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici

Il Responsabile del trattamento dei dati è il funzionario amministrativo ; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.LGS. 196/2003 , incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano , nonché di ulteriori diritti complementari

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

## NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare , prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda.

## AVVERTENZE

IL presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- Del D.LGS. 198/2006
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Del regolamento UE 2016/679 n tema di tutela di privacy
- Dei CC.CC.NN.L vigenti per il personale no dirigente del Comparto regioni autonomie locali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvia del procedimento ai sensi dell'art. 7della L. 241/1990

Per informazioni , gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici amministrativi  
075 8520728 dal lunedì al venerdì ore 8.00/13.00

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili  
e scaricabili sul sito Aziendale [www.muzibetti.it](http://www.muzibetti.it)

Città di Castello 17.12.2020

Il PRESIDENTE  
Andreina Ciubini